

Prot. n° 697/1/P del 17.01.2018

Agli operatori economici invitati

Ufficio: Area Appalti - Settore Affidamenti e Gare

1

Oggetto:

Procedura negoziata interamente telematica ex art.36 co. 2 lett. c) D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento dell'appalto dei lavori di cui al Tit. 13_1_108 – Riassetto idraulico del bacino del Fosso Ombroncello nei Comuni di Pistoia e Quarrata – Lotto I - “Realizzazione di una cassa di espansione in loc. Barba e della ricalibratura e contestuale ringrosso arginale in sinistra idrografica di un tratto del fosso Ombroncello in Comune di Quarrata” – Codice DODS: DODS2018PT0001. Rif. 13_1_108 – CUP C85B18000610002 – CUP Artea 827097 – CIG:7763936AA9

Lettera d'invito.

In esecuzione della Determina del Dirigente n. 23 del 16/01/2019, adottata ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 co. 2 D. Lgs 50/2016, con la presente lo scrivente Consorzio comunica la volontà di procedere all'affidamento in appalto dei lavori indicati in oggetto, invitando pertanto Codesta spett.le Impresa a presentare un'offerta per la procedura relativa al Tit. 13_1_108 con le modalità ed alle condizioni di seguito riportate.

Per quanto riguarda la descrizione dell'intervento, la tempistica delle lavorazioni, gli stati di avanzamento, le penali ed ogni altra informazione sulla conduzione dell'appalto, si fa espresso rinvio agli elaborati progettuali pubblicati sulla piattaforma disponibili nella documentazione di gara all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>

Importo dell'appalto

L'importo complessivo dei lavori a base d'asta, computati in parte a corpo ed in parte a misura, è pari ad € 560.609,49 (di cui € 389.933,45 a corpo ed € 170.676,04 a misura) oltre ad oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 48.603,77 e quindi per un totale di € 609.213,26 oltre I.V.A. Il progetto esecutivo è stato approvato/validato con Determina del Dirigente n° 2 del 08/01/2019;

Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla gara gli operatori economici ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, semplici o associati. Nei casi di partecipazione in forma di raggruppamento temporaneo di imprese, dovranno essere rispettate le quote di possesso dei requisiti speciali di qualificazione previste all'art. 92 co.2 DPR 207/2010. Ogni concorrente singolo o associato deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 D.lgs 50/2016.

Le lavorazioni di cui al presente appalto sono riconducibili alla Cat. OG8, class. 2° pertanto i concorrenti dovranno possedere l'attestazione SOA in tale categoria specificando le precisazioni di cui al citato art. 92 co. 2. DPR 207/2010.

Ai sensi dell'art. 81 D.Lgs 50/2016, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, è acquisita dalla stazione appaltante mediante la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici gestita dall'AVCP (ora ANAC). Pertanto ciascun concorrente dovrà registrarsi al Sistema AVCPass (al link: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass> alla voce “AVCPass Operatore economico”) seguendo le indicazioni ivi presenti; dopodiché dovrà individuare la procedura cui intende partecipare mediante l'indicazione del relativo CIG **7763936AA9** che gli consente di ottenere il **PASSOE** (Pass dell'Operatore Economico) che dovrà essere inserito nella Busta Virtuale “**Documentazione Amministrativa a corredo dell'offerta**”.

Criterio di aggiudicazione

CONSORZIO DI BONIFICA 3 MEDIO VALDARNO
Settore Affidamenti e Gare

Sede distaccata di Pistoia, Via Traversa della Vergine n. 81-83-85, 51100 Pistoia Tel. 0573/50.11.91 - Fax. 0573/97.52.81

L'appalto viene aggiudicato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. a) del D.Lgs 50/2016, determinato mediante offerta a prezzi unitari seguendo le prescrizioni appresso indicate.

Si procederà alla esclusione automatica delle offerte anomale. La soglia di anomalia verrà determinata direttamente dalla Piattaforma START mediante uno dei sistemi previsti dall'art. 97 co. 2 D.Lgs 50/2016 con sorteggio casuale.

Non si procederà ad esclusione automatica qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a 10: in tal caso il calcolo di cui al co. 2 dell'art. 97 sarà effettuato solo ai fini della individuazione delle offerte anormalmente basse e della loro verifica, fermo restando che l'aggiudicazione avverrà nei confronti del concorrente che ha offerto il miglior ribasso percentuale che non sia risultato anomalo a seguito della verifica anzidetta.

Invece, qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a 5 (art. 97 co. 3 bis), non si procederà nemmeno al calcolo di cui all'art. 97 co. 2 D.Lgs 50/16, ma si procederà all'aggiudicazione in favore del miglior ribasso offerto, ferma restando l'eventuale facoltà della stazione appaltante di sottoporre a verifica la migliore offerta se, da elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 105 non si procederà ad autorizzare il subappalto nel caso in cui l'operatore economico indicato come subappaltatore abbia partecipato, in qualsiasi forma, alla procedura per l'affidamento dell'appalto.

Nel caso di subappalto l'operatore economico dovrà indicare nel DGUE i lavori o le parti di opere che intende subappaltare e la relativa quota percentuale.

Le dichiarazioni di subappalto del soggetto concorrente dovranno essere effettuate **in modo puntuale e non generico**, indicando esattamente le lavorazioni o le parti di opere che si intende subappaltare.

Non saranno autorizzati subappalti per i quali il concorrente si sia genericamente limitato ad indicare la quota percentuale degli stessi, senza specificare le opere o parti di opere come sopra indicato.

L'appalto in oggetto non riguarda attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa come individuate al comma 53 dell'art. 1 della L. 190/2012 e pertanto **non è obbligatoria l'indicazione della terna dei subappaltatori**.

AVVALIMENTO (ART. 89 D. LGS. n. 50/2016)

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si avvalga, in relazione al presente appalto, dei requisiti di altro soggetto (impresa ausiliaria) deve:

- compilare il proprio **DGUE** indicando la denominazione dell'impresa ausiliaria;
- produrre il **DGUE- AUSILIARIA**, messo a disposizione dalla stazione appaltante, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dalla ausiliaria stessa;
- produrre il contratto di avvalimento che dovrà contenere, a pena di nullità, l'indicazione dell'oggetto, la specificazione dei requisiti prestati, le risorse e i mezzi, (personale, attrezzature etc.) messi a disposizione dall'impresa ausiliaria per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico, la durata ed ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento

I DGUE (dell'ausiliato e dell'ausiliaria) compilati e sottoscritti ciascuno dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente e/o dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico concorrente alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

1) PRESCRIZIONI, TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'appalto è disciplinato dalla presente lettera d'invito, dal Titolo II, Capo I del D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R "Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007, n.38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro)" e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it> nella sezione Normativa.

L'appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Amministrazione aggiudicatrice **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** – accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it>.

Comunicazioni dell'Amministrazione

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, **ad eccezione di quelle previste al dagli articolo 29 e 76 D.Lgs. n. 50/2016**, avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul sistema Start. Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 8 delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale". L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara vengono pubblicate sul Sito di START nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come *spam* dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Richieste di chiarimenti da parte degli operatori economici

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita funzione "**Richiesta chiarimenti**", nella pagina di dettaglio della presente gara. Si precisa che l'Amministrazione aggiudicatrice darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti la procedura e la documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali). **Le risposte ai chiarimenti** formulati da parte degli operatori economici vengono pubblicate sul Sito nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara. L'Amministrazione aggiudicatrice garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno **entro le ore 10:00 del giorno 01 Febbraio 2019**.

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it> utilizzando username e password scelti al momento della iscrizione all'indirizzario. Dopo l'identificazione i concorrenti dovranno inserire la documentazione di cui al successivo punto 2.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 02 86.83.84.15 – 38** o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com.

2) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 09:00 del giorno 04/02/2019** sia la documentazione amministrativa che la documentazione economica con le modalità appresso specificate.

A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui ai successivi punti (e relativi sub-punti) **A.1), A.2), A.3), A.4) e A.5)**.

A.1) "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" (questa scheda viene generata automaticamente dalla piattaforma start) recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione quali:
-l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera

- di invito, nel capitolato speciale di Appalto e nei suoi eventuali allegati,;
- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento” della Stazione appaltante consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
 - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto, al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l’attività svolta;
 - di non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze emanato in attuazione dell’art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010, avendo cura di indicare - in tale ultimo caso - gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità.

Per la corretta compilazione della domanda di partecipazione, generata dal sistema telematico, il concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Definire la forma di partecipazione** (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell’Indirizzario fornitori cliccando su “Modifica”;
- **Generare** il documento “*domanda di partecipazione*” accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta.
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “*domanda di partecipazione*” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento “*domanda di partecipazione*” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento “*domanda di partecipazione*” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

L’operatore economico deve indicare i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti **cessati** che abbiano ricoperto nell’anno antecedente la data di invio della presente lettera di invito le cariche di cui al comma 3 dell’art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l’esattezza delle informazioni contenute nel pdf “*domanda di partecipazione*” generato automaticamente dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione “Modifica” presente al passo 1 della procedura di presentazione dell’offerta.

L’inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell’art. 80 del D.Lgs. 50/2016, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione “Modifica anagrafica” presente nella home page.

➤ **OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti)**

Nel caso in cui l’operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell’operatore riunito, la corrispondente “domanda di partecipazione”.

La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso al momento dell’iscrizione a Start; di conseguenza **ciascun membro dell’operatore riunito deve iscriversi a Start.**

Si invita la mandataria a verificare la completezza e l’esattezza delle informazioni contenute nei pdf “*domanda di*

"partecipazione" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page;

- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

Per gli **operatori riuniti già costituiti**, siano essi Consorzi o Raggruppamento Temporaneo di Imprese, vi è l'obbligo di inserire nell'apposito campo l'atto costitutivo e/o lo statuto.

➤ **CONSORZI ART. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c)**

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016 deve:

- compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", specificando la tipologia di consorzio [consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016];
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema;
- La suddetta documentazione prodotta deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico START.

A.2) DGUE (Documento di Gara Unico Europeo): il predetto documento non è generato dal sistema, bensì è messo a disposizione dalla stazione appaltante. La completa ed esatta compilazione dello stesso consente al concorrente di assolvere ad ogni dichiarazione prevista dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici in ordine sia alle modalità di partecipazione, che alla sussistenza dei requisiti generali e speciali.

Il Documento, **corredato da copia del documento di identità del sottoscrittore**, dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente da ciascun legale rappresentante dell'impresa concorrente sia essa singola, associata o consorziata, consorziata esecutrice designata tale dai consorzi ex art. 45 co. 2 lett. b) e c) D.Lgs 50/2016, ausiliaria, cooptata.

A tal fine il concorrente dovrà:

- **Scaricare** sul proprio pc il documento "DGUE" messo a disposizione in formato editabile dalla stazione appaltante;
- **Firmare digitalmente** il documento "DGUE" da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento "DGUE", corredato dal documento di identità del sottoscrittore e firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Secondo il disposto dell'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 la dichiarazione mendace, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Sarà onere della capogruppo ovvero del consorzio provvedere ad inserire i Documenti, come sopra compilati e sottoscritti dai soggetti di rispettiva competenza, sulla Piattaforma START.

A.2bis) DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) dell'impresa ausiliaria: In caso di avvalimento, l'impresa ausiliaria dovrà scaricare, firmare digitalmente e inserire nel sistema l'apposito modello DGUE Ausiliaria. Per le caratteristiche di compilazione del DGUE Ausiliaria, si rimanda al precedente punto A.2)

A.3) GARANZIA PROVVISORIA, ex art. 93 D.Lgs 50/2016, di importo pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, ossia di € 12.184,27 L'importo della garanzia è ridotto del 50% ovvero è pari ad € 6.092,14 per gli operatori economici ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee serie UNI CEI ISO 9000 in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, con l'indicazione del soggetto certificatore, della serie e della scadenza. Qualora ricorrano i casi, si applicano tutte le riduzioni dell'importo della garanzia provvisoria previste dal comma 7 dell'art. 93 D.Lgs 50/2016 purchè adeguatamente documentate dal concorrente.

Qualora sia prestata garanzia fideiussoria sulla base degli schemi-tipo predisposti con Decreto Ministero dello Sviluppo Economico n° 31 del 19/01/2018 dovrà contenere, oltre alla rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art. 1944 c.c.), anche l'espressa rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 c.c..

Le garanzie potranno anche essere sottoscritte con firma “digitale” o “elettronica qualificata” ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n° 82 (Codice dell’Amministrazione Digitale). In tal caso dovranno chiaramente riportare l’indicazione del sito web e del codice di controllo ai fini della verifica dell’autenticità della sottoscrizione.

In ogni caso la garanzia dovrà, a pena di esclusione, essere corredata da dichiarazione di un fideiussore di impegno incondizionato a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva in caso di aggiudicazione.

Nel caso di riunione di concorrenti ai sensi dell’art. 48 D.Lgs. n° 50/2016, le garanzie fideiussorie e assicurative, dovranno essere intestate alla costituenda A.T.I. con espressa indicazione e sottoscrizione della capogruppo. A tal proposito ed in accordo con quanto statuito dal Cons.Stato A.P. n° 8/2005, in caso di partecipazione in ATI, la cauzione copre non solo la mancata stipula del contratto per fatto dell’aggiudicatario, ma anche l’eventuale adempimento propedeutico al contratto consistente nel conferimento del mandato collettivo con rappresentanza alla capogruppo da parte delle mandanti.

La garanzia sarà automaticamente svincolata al momento della sottoscrizione del contratto per quanto riguarda l’aggiudicatario.

Per quanto riguarda i concorrenti non aggiudicatari, la garanzia a corredo dell’offerta dovrà intendersi svincolata al momento della comunicazione dell’aggiudicazione definitiva ai sensi dell’art. 93 co. 9 D.Lgs 50/2016.

La garanzia deve essere inserita dall’operatore economico concorrente e/o mandatario nell’apposito spazio creato dalla stazione appaltante nella sezione “Documentazione Amministrativa” sulla piattaforma START.

A.4) PASSOE (Pass Operatore Economico) per consentire alla stazione appaltante la verifica in ordine alla sussistenza dei requisiti generali autocertificati, mediante la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici gestita da ANAC. Pertanto ciascun concorrente dovrà registrarsi al Sistema AVCPass (al link: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass> alla voce “AVCPass Operatore economico”) seguendo le indicazioni ivi presenti; dopodiché dovrà individuare la procedura cui intende partecipare mediante l’indicazione del relativo CIG (7763936AA9) che gli consente di ottenere il PASSOE (Pass dell’Operatore Economico).

Il PASSOE deve essere inserito dall’operatore economico concorrente e/o mandatario nell’apposito spazio creato dalla stazione appaltante nella sezione “Documentazione Amministrativa” sulla piattaforma START.

A.5) IL DOCUMENTO attestante l’avvenuto pagamento a favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC) del **contributo** pari a Euro 70,00

L’attestazione dell’avvenuto pagamento deve essere inserita dall’operatore economico concorrente e/o mandatario nell’apposito spazio creato dalla stazione appaltante nella sezione “Documentazione Amministrativa” sulla piattaforma START.

B) L’OFFERTA ECONOMICA, di cui ai successivi punti B.1) e B. 2)

B.1) “Offerta economica” viene prodotta in automatico dalla piattaforma START all’interno della quale il concorrente avrà l’obbligo di indicare il ribasso percentuale (con 2 decimali) che intende proporre sull’importo posto a base d’asta stabilito in Euro 560.609,49 oneri della sicurezza ed IVA esclusi (N.B. trattasi della stessa percentuale di ribasso da indicare anche nel *Modello offerta a prezzi unitari/Lista delle lavorazioni e forniture previste*. Vedi punto B.2 successivo).

Nell’offerta economica gli operatori economici devono indicare, ai sensi dell’art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, nell’apposito spazio sia gli “*oneri della sicurezza afferenti l’impresa*” (cioè i costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro), sia il “*costo della manodopera*” (cioè, il costo complessivo del lavoro comprensivo degli elementi retributivi, degli oneri previdenziali ed assistenziali e altri eventuali oneri per l’espletamento delle prestazioni).

Il ribasso percentuale indicato nell’*Offerta Economica* deve corrispondere al ribasso percentuale indicato nel *Modello offerta a prezzi unitari/Lista delle lavorazioni e forniture previste*.

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato nell’*Offerta Economica*, che rimane fisso e invariabile, e il ribasso percentuale offerto indicato nel *Modello offerta a prezzi unitari/Lista delle lavorazioni e forniture previste*, prevale la percentuale indicata nell’offerta economica e tutti i prezzi unitari offerti sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza.

Ciascun concorrente potrà presentare una sola offerta economica.

Per presentare l’offerta economica il soggetto concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on-line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- **Scaricare** sul proprio PC il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario **non ancora costituiti**, l’offerta economica:

- deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti o il consorzio ordinario di concorrenti;
- deve contenere l’impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, i soggetti riuniti conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale mandatario.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, per i quali sussiste l’obbligo di produrre l’atto costitutivo di cui al precedente punto A.1), l’offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell’impresa indicata quale mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti di tipo orizzontale, l’offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti di tipo verticale, la responsabilità è limitata all’esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

Ai sensi dell’art. 32, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, l’offerta dell’aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

B.2) Modello “Lista delle lavorazioni e forniture previste per l’esecuzione dell’opera o dei lavori”

Tale modello è predisposto dalla Stazione Appaltante e messo a disposizione sulla piattaforma START per la formulazione dei prezzi unitari. Il modello è composto da n. 60 voci. In tale modello ogni concorrente dovrà indicare il prezzo unitario in cifre ed in lettere, moltiplicarlo per le quantità ivi previste ed, infine sommare algebricamente i prodotti ottenuti. L’importo risultante, che dovrà essere inferiore rispetto all’importo posto a base d’asta, dovrà essere ricondotto ad un ribasso percentuale anch’esso espresso in cifre e in lettere (trattasi della medesima percentuale di ribasso che deve essere riportata, ai fini dell’aggiudicazione, nel modello “offerta economica” generato in automatico da START (v. punto B.1)

In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso offerta sul modello telematico generato automaticamente dalla piattaforma START ed il ribasso indicato nel Modello Offerta a Prezzi unitari, ai fini dell’aggiudicazione farà fede la percentuale di ribasso indicata nel modello telematico generato sulla piattaforma START.

Per presentare il Modello Offerta a Prezzi Unitari/Lista delle lavorazioni e forniture previste il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico START;
- Scaricare sul proprio pc il documento in formato pdf e/o editabile messo a disposizione dalla Stazione Appaltante;
- Compilare il Modello Offerta a Prezzi Unitari/Lista delle lavorazioni e forniture previste;
- Il Modello Offerta a Prezzi Unitari/Lista delle lavorazioni e forniture previste dovrà essere sottoscritto e timbrato a mano in ogni foglio dal titolare della ditta o suo Legale Rappresentante e non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dallo stesso.
- Convertire il Modello Offerta a Prezzi Unitari/Lista delle lavorazioni e forniture previste così come compilato e sottoscritto in formato pdf.
- Firmare digitalmente il documento “Modello Offerta a Prezzi Unitari/Lista delle lavorazioni e forniture previste” senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema il documento “Modello Offerta a Prezzi Unitari/Lista delle lavorazioni e forniture previste” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Il documento dovrà essere sottoscritto:

digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e, successivamente, inserita nel sistema.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti la lista deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti riuniti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo di cui al precedente punto A.1), la lista può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

8

Gli "oneri della sicurezza afferenti l'impresa" e il "costo della manodopera" costituiscono un "di cui" dell'offerta dell'operatore economico e non sono modificabili nel corso dei relativi procedimenti di verifica.

Ove l'offerta risultasse anormalmente bassa, si procederà, contestualmente, con la verifica di congruità degli oneri della sicurezza afferenti l'impresa e del costo della manodopera, indicati dal concorrente, e saranno valutati sotto il profilo della congruità rispetto all'entità e alle caratteristiche dell'appalto.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

N.B. Tutta la documentazione di gara e l'offerta economica dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana accessibile all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it>

Non saranno accettate offerte e documentazioni presentate con modalità difformi da quelle previste nel presente disciplinare.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica, ad esempio, all'offerta economica e alla domanda di partecipazione.

SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il termine per la presentazione delle offerte sulla Piattaforma START è stabilito a pena di esclusione **nel giorno 04/02/2019 ore 09:00**.

La seduta pubblica di gara si svolgerà il giorno **04/02/2019 con inizio alle ore 09:15** presso la sede consortile di Pistoia, Via Traversa della Vergine, 81.

La seduta di gara è pubblica ed accessibile a chiunque vi abbia interesse. Potranno formulare osservazioni o richieste di precisazioni a verbale solo i legali rappresentanti delle imprese invitate ovvero altri soggetti, uno per ciascun concorrente, muniti di specifica delega conferita dagli stessi legali rappresentanti.

Il seggio di gara procederà all'apertura delle buste elettroniche contenenti la documentazione amministrativa richiesta e alla conseguente ammissione/esclusione dei concorrenti.

Terminata la fase di ammissione, il seggio di gara procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte economiche, alla esclusione automatica delle offerte anomale ed alla conseguente individuazione della offerta aggiudicataria.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

L'aggiudicazione acquisterà efficacia solo al completo esperimento di tutte le verifiche, senza rilievi, a carico dell'aggiudicatario circa il possesso dei requisiti generali ex art. 80 D.Lgs 50/2016.

Si precisa che:

non sono ammesse offerte in aumento;

CONSORZIO DI BONIFICA 3 MEDIO VALDARNO
Settore Affidamenti e Gare

Sede distaccata di Pistoia, Via Traversa della Vergine n. 81-83-85, 51100 Pistoia Tel. 0573/50.11.91 - Fax. 0573/97.52.81

non sono ammesse offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato o incompleto;

non saranno ammesse alla gara le offerte non pervenute telematicamente;

in caso di parità dell'offerta, indipendentemente dal fatto che siano o meno presenti i concorrenti, per aggiudicare provvisoriamente l'appalto, *solo nel caso in cui non si ricorra all'esclusione automatica*, si procederà ad estrazione a sorte; Le comunicazioni ai concorrenti e all'aggiudicatario, ai sensi degli artt. 29 e 76 D.Lgs. n. 50/2016, avverranno tramite PEC; prima dell'invio del plico elettronico, ogni concorrente è tenuto a consultare il proprio *profilo del committente* sulla piattaforma START per verificare la presenza di avvisi, chiarimenti, F.A.Q. o altre informazioni utili ai fini della formulazione corretta della propria offerta ed eventuali variazioni di sede, giorno ed orario di svolgimento delle sedute di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La stazione appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze d'interesse pubblico anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La stazione appaltante ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

SOCCORSO ISTRUTTORIO (ARTICOLO 83, COMMA 9, D.LGS. 50/2016)

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

In tal caso la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, si procede alla non abilitazione del concorrente alla procedura.

PRESCRIZIONI INERENTI LA STIPULA CONTRATTUALE

La Stazione Appaltante inviterà il soggetto risultato migliore offerente a presentare, nel termine che sarà assegnato, quanto segue:

- garanzia definitiva ex art. 103 D.Lgs 50/2016
- polizza CAR/RCT con i seguenti massimali: Partita 1= importo contrattuale maggiorato dell'IVA; Partita 2: €1.500.000,00; Partita 3: € 500.000; RCT= € 500.000,00;
- Piano Operativo di Sicurezza;
- Programma Esecutivo dettagliato dei lavori (art. 19 CSA)
- dichiarazione in ordine agli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche ed elenco delle persone espressamente autorizzate ad operarvi.

Ove le verifiche dei documenti non confermino i requisiti richiesti ovvero l'aggiudicatario non ottemperi a quanto richiesto nei tempi assegnati, lo stesso perde il diritto alla stipula e la stazione appaltante revocherà l'aggiudicazione, incamerando la cauzione provvisoria: in tal caso saranno interpellati i concorrenti successivi in graduatoria secondo le regole di cui all'art. 110 co. 1 D.Lgs 50/2016.

Stipula contratto e spese: il contratto di appalto sarà stipulato, in modalità elettronica in forma di scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso, con spese a totale carico dell'aggiudicatario e nel rispetto dei termini di cui all'art. 32 comma 14 D.Lgs 50/2016.

Il diritto di accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 D.Lgs 20/2016. Le eventuali richieste di accesso agli atti della presente procedura saranno trattate conformemente alle disposizioni di cui alla L. 241/90 e s.m.i. e relativo regolamento di attuazione (D.P.R. 184/06).

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente dell'Area Studi, Sistemi Informativi e Progettazione, Ing. Francesco Piragino

Il Responsabile del servizio stabile di supporto al RUP è il dirigente dell'Area Appalti, Espropri e Legale dott.ssa Alessandra Deri, ai sensi della determina del Direttore Generale n. 144 del 26/9/2018

10

Per eventuali chiarimenti, si invita a prendere contatti con il Settore Affidamenti e gare, della sede distaccata dell'Amministrazione appaltante, nella persona della Dott.ssa Alessandra Deri, al numero telefonico 0573 501172 (Stefania Galardini) indirizzo e-mail s.galardini@scbmv.it

F.to Il Dirigente Area Appalti, Espropri e Legale,
dr.ssa Alessandra Deri

